



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 23 (00100)

09 июня 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

**Уважаемые салдинцы!
Поздравляем вас
с общенародным праздником – Днём России!**

12 июня 1992 года была принята Декларация о государственном суверенитете, с тех пор мы празднуем главный праздник российского государства. За многовековую историю существования Россия прошла нелегкий, но яркий исторический путь. Россия обладает уникальным экономическим и духовным потенциалом, и от каждого из нас зависит, в какой мере он будет реализован. Верхняя Салда маленькая частичка нашей огромной Родины, которая соединила людей разных национальностей. Только нашими общими усилиями, при общественном согласии и социальном партнерстве, мы добьемся высоких результатов. Сегодня от каждого из нас, от нашего труда, инициативы и гражданской ответственности зависит настоящее и будущее и нашего родного города и страны. Мы искренне верим в

прекрасное будущее нашего родного города и России. День России празднуют те, кому дороги и понятны наши общие ценности: гордость за страну, желание трудиться для ее процветания, любовь к своей земле, семье, родным. Потому что мы, наш дом, наши дети — это и есть Россия.

Уважаемые салдинцы! Желаем вам доброго здоровья, благополучия в семье и успехов в работе, оптимизма и веры в наше Отечество! С праздником! С Днем России!

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*



**Постановления главы
Верхнесалдинского городского округа**

от 05.04.2016 № 14
г. Верхняя Салда

**Об организации мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в
Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби –
дню начала Великой Отечественной войны**

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 29.12.2015 № 1519-РП «Об организации в Свердловской области мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны», в целях подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (прилагается).

2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа **А.Н. Забродин**



2

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Верхнесалдинского городского
округа
от 05.04.2016 № 14
«Об организации мероприятий,
посвящённых 71-й годовщине Победы в
Великой Отечественной войне 1941-
1945 годов и Дню памяти и скорби – дню
начала Великой Отечественной войны»

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению на территории
Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвящённых
71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной
войны

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Забродин
Алексей Николаевич | – глава Верхнесалдинского городского округа,
председатель организационного комитета (по
согласованию) |
| 2. Ильичев
Константин Сергеевич | – глава администрации Верхнесалдинского
городского округа, заместитель председателя
организационного комитета |
| 3. Вербач
Евгения Сергеевна | – заместитель главы администрации по
управлению социальной сферой, секретарь
организационного комитета |
| Члены оргкомитета: | |
| 4. Ширяева
Анна Валентиновна | – и.о. заместителя главы администрации по
ЖКХ, энергетике и транспорту |
| 5. Балакин
Александр Викторович | – начальник Управления социальной политики
по Верхнесалдинскому району (по
согласованию) |
| 6. Хоренженко
Нина Петровна | – начальник Управления Пенсионного фонда
РФ в г. Верхняя Салда (по согласованию) |
| 7. Савицкая
Ольга Викторовна | – начальник Управления культуры
Верхнесалдинского городского округа |

8. Золотарев Александр Евгеньевич – начальник Управления образования Верхнесалдинского городского округа
9. Балакина Наталья Сергеевна – и.о. управляющего делами администрации городского округа
10. Полякова Светлана Владимировна – ведущий специалист отдела по социальной сфере администрации городского округа
11. Новоселов Олег Николаевич – главный специалист отдела по социальной сфере администрации городского округа
12. Олешкевич Владимир Вацлавович – начальник отдела Военного комиссариата Свердловской области по городу Верхняя Салда и Верхнесалдинскому району (по согласованию)
13. Фатихов Илсур Муслимович – главный врач ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» (по согласованию)
14. Кондрашов Николай Петрович – председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
15. Мальцев Владимир Николаевич – пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)
16. Пайцев Павел Викторович – начальник ММО МВД РФ «Верхнесалдинский» (по согласованию)
17. – представитель ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)

ПЛАН

основных мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Раздел 1. Организационные мероприятия		
2.	Проведение заседаний организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – 71-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне) и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	по мере необходимости	Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны
3.	Предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны и иным приравненным лицам	апрель – май 2016 год	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району, администрация Верхнесалдинского городского округа,

			ПАО «Корпорация ВСМПО – АВИСМА»
4.	Содействие представителям социально-ориентированных некоммерческих организаций в участии в торжественных, культурно-массовых и памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	май – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
5.	Совершенствование организационных форм медицинского обслуживания ветеранов войн и боевых действий в условиях дневного стационара	март - май 2016 года	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»
6.	Организация условий повышенной комфортности для пребывания и лечения ветеранов войн и боевых действий при поступлении на стационарное лечение	постоянно	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»
7.	Организация и проведение благотворительных акций по уборке жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны «День Победы!»	апрель – май 2016 года	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Верхняя Салда
8.	Организация и проведение: 1) диспансерного обследования инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий; 2) выездной медицинской бригады для обслуживания ветеранов в сельской местности	апрель – июнь 2016 года	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»
9.	Раздел 2. Информационное обеспечение, культурно-массовые и спортивные мероприятия		
10.	Организация и проведение патриотических молодежных акций, уроков мужества, уроков памяти, выставок и других тематических	май – июнь 2016 года	Государственные учреждения среднего профессионального образования,

	мероприятий с учащимися образовательных организаций		Управление образования, администрация Верхнесалдинского городского округа
11.	Организация и проведение спортивных соревнований, в том числе спортивных массовых праздников, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Верхнесалдинского городского округа на 2016 год	апрель – май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
12.	Организация и проведение «Дня юного воина»	октябрь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
13.	Участие в военно-спортивных играх Горнозаводского Управленческого округа	март – май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление образования
14.	Проведение цикла военно-спортивных игр на территории Верхнесалдинского городского округа, посвященных 120-летию со дня рождения Г.К. Жукова	в течение года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление образования
15.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март – июнь	Учреждения социальной политики
16.	Организация и проведение: 1) конкурсов юных чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда», «Война, что ты сделала, подлая»;	май 2016 года	Учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры

	2) концертов и творческих встреч, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне; 3) книжных выставок, выставок рисунков посвященных Великой Отечественной войне; 4) мультимедийных лекций для детей летних оздоровительных лагерей	май 2016 года май – июнь 2016 года июнь – август 2016 года	
17.	Посадка саженцев фруктовых деревьев на территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	май – июнь 2016 года	Городской Совет ветеранов
18.	Организация публикаций в печатных средствах массовой информации материалов о земляках-ветеранах Великой Отечественной войны	апрель – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, городской Совет ветеранов
19.	Раздел 3. Торжественные и памятно-мемориальные мероприятия		
20.	Поздравление с Днем Победы в Великой Отечественной войне участников и инвалидов Великой Отечественной войны на дому с вручением продуктовых наборов	май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, городской Совет ветеранов
21.	Организация и проведение конкурса патриотической песни «Наша Победа»	06 мая 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры, молодежная организация ПАО «Корпорация ВСМПО – АВИСМА»
22.	Проведение праздничного шествия и митинга, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры,

КОПИЯ

			ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
23.	Участие ветеранов Великой Отечественной войны в праздничном приеме Губернатора Свердловской области	май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
24.	Проведение Минуты памяти (митинга) в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2015 № 273-УГ «О проведении на территории Свердловской области Минуты памяти в День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)»	22 июня 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры
25.	Организация и проведение массовой патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры, Управление образования, предприятия и организации городского округа
26.	Проведение торжественных собраний, праздничных приемов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, в коллективах предприятий и организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа	апрель – май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, предприятия и организации городского округа
27.	Проведение торжественно-траурных церемоний возложения венков и цветов к мемориальным объектам, увековечившим боевой и трудовой подвиг народа в Великой Отечественной войне, память павших защитников Отечества	май – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, предприятия и организации городского округа

КОПИЯ

№ 18
от 06 июня 2016 года

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

В связи с поступившим в администрацию Верхнесалдинского городского округа устным обращением директора по правовым вопросам ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» А.В. Кисличенко, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статья-

ми 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23 мая 2006 года № 41, статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского

округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждению проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» на 09 августа 2016 года.

2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на администрацию городского округа.

3. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского

округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа об организации проведения публичных слушаний».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29 декабря 2014 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 30 марта 2015 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы», от 30 марта 2015 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391) следующие изменения:

- 1) в части 2 статьи 3 слова «поселок Второй,» исключить;
- 2) пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа;»;
- 3) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.»;
- 4) пункт 6 части 1 статьи 21 признать утратившим силу;
- 5) пункт 2 части 5.1. статьи 25 изложить в следующей редакции:
«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

6) пункт 1 части 18 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

7) пункт 16 части 1 статьи 31 признать утратившим силу;

8) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» заменить словами «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа;»;

9) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;» - исключить;

10) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49) осуществление управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в порядке, определяемом Думой городского округа;»;

11) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 50 следующего содержания:

«50) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;»;

12) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 51 следующего содержания:

«51) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;»;

13) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 52 следующего содержания:
«52) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

14) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 53 следующего содержания:
«53) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа.»;

15) статью 34 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить проекты решений Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об администрации городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 19.12.2012 № 93.

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в июне 2016 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 4, 10 – 15 пункта 1 настоящего решения, вступающих в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей настоящее решение.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин.

Глава Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1776
от 31 мая 2016 года

Об организации проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда

В соответствии с постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 30.05.2016 № 17 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда», пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить время и место проведения публичных слушаний – 11 июля 2016 года в 17 часов 15 минут (время местное) по адресу: Сверд-

ловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

2. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (прилагается).

3. Определить участниками публичных слушаний всех заинтересованных жителей Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и других заинтересованных лиц.

4. Определить, что решение на публичных слушаниях принимается большинством голосов от числа присутствующих на публичных слушаниях и оформляется в виде заключения.

5. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин.

6. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.А. Кожевникову.

7. Документы, предлагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях, представлены к ознакомлению по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 20.

8. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:
1) информацию для населения

Повестка дня проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда

Время проведения: 17 часов 15 минут.
Место проведения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

1. Ознакомление с регламентом проведения публичных слушаний (докладчик – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтина);

2. О целях разработки проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда (докладчик – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтина);

3. Обсуждение и предложения по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда.

Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний;

2) настоящее постановление;
3) заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, не позднее чем через 15 дней со дня подписания итогового документа;

4) проект планировки и проект межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйствен-

но-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА В ЦЕЛЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ ВНЕПЛОЩАДОЧНОГО ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОПРОВОДА ОАО «ОЭЗ «ТИТАНОВАЯ ДОЛИНА» В ГОРОДЕ ВЕРХНЯЯ САЛДА

Прокладка трассы линейного хозяйственно-питьевого водопровода в проекте планировки и проекте межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» предусмотрена от существующего водопровода с устройством новой камеры на территории фильтровальной станции до промышленной площадки ОАО «ОЭЗ «Титановая долина». Территория внеплощадочного водопровода проходит с южной стороны промышленной площадки ОАО «ОЭЗ «Титановая долина». При размещении объекта естественный рельеф территории, занятой размещением линейного объекта не планируется нарушать. По данным бурения с поверхности повсеместно залегает почвенно-растительный слой. Абсолютные отметки поверхности на территории коридора составляют 188,04, 188,04 ÷ 216,30.

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта в целях разме-

щения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» разработан за счет собственных средств компании ОАО «ОЭЗ «Титановая долина».

Настоящий проект разработан в соответствии со следующей нормативной правовой документацией:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.01.2008 N 10995);
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Генеральным планом Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда, утвержденным Решением Думы городского

округа от 23.03.2016 № 434;

• Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденными Решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434;

• СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;

Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 мая 2016 г. № 1771 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда».

Проектом предусмотрено устройство внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода согласно ТУ за №708 от 02.04.2013 DN 450мм и DN 315мм от фильтровальной станции до территории ОЭЗ ППТ «Титановая долина» для обеспечения потребности хозяйственно-питьевой водой I и II

очередей ОЭЗ ППТ с учетом расхода 1725 м³/сут.

Среднесуточный расход ОЭЗ ППТ «Титановая долина»:

I очередь – 720 м³/сут.; 30 л/сек.
II очередь – 1005 м³/сут.; 41,88 л/сек.

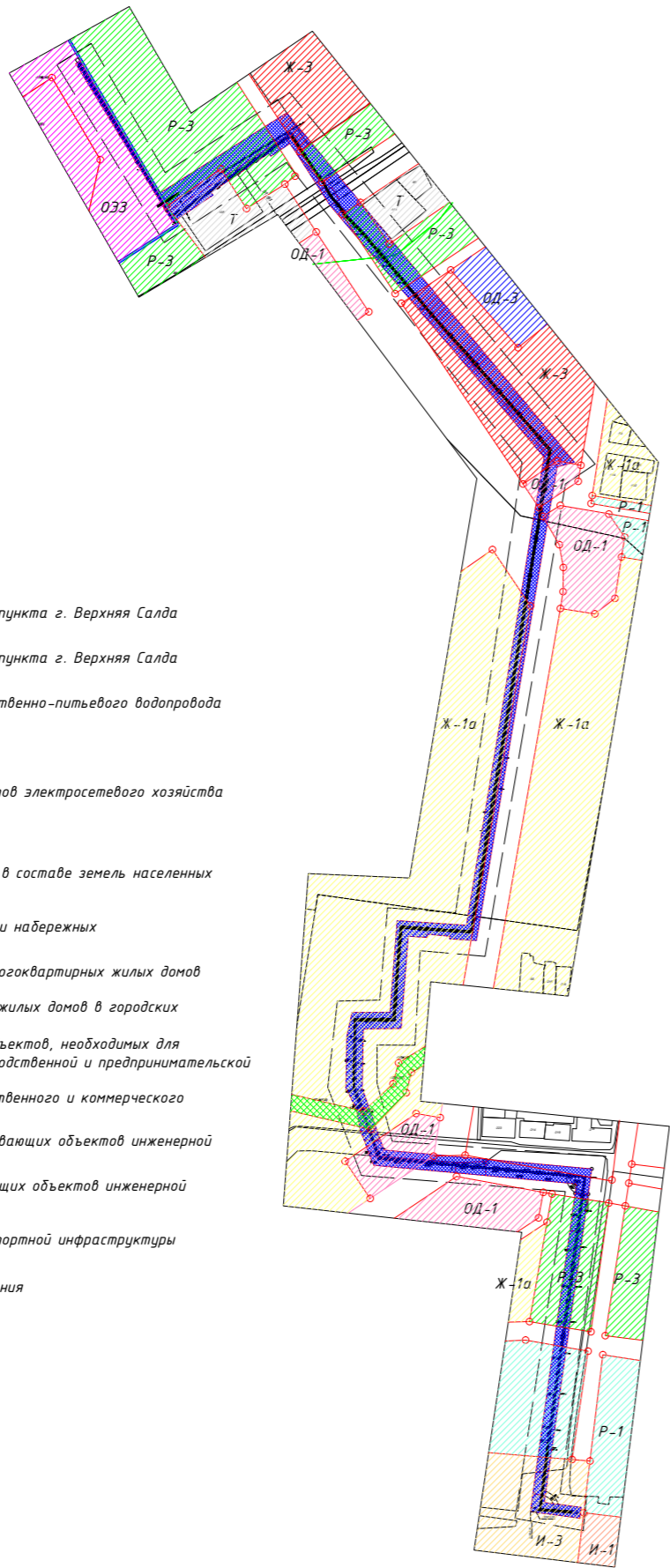
Для 2-х очередей – 71,88 л/сек. и перспективного подключения потребителей 16000 м³/сут.; 185,2 л/сек. – в г. В.Салда.

Проект межевания территории линейного объекта разработан в составе проекта планировки данной территории.

Результатом проекта межевания территорий является определение местоположения проектных границ земельных участков.

Проектное решение предусматривает выделение земельного участка для размещения линейного объекта водоснабжения.

В соответствии с правилами выделения объекта недвижимого имущества, для линейного объекта должен быть сформирован земельный участок обеспечивающий беспрепятственную его прокладку и дальнейшую эксплуатацию.



Условные обозначения:

Сущ. Проект.

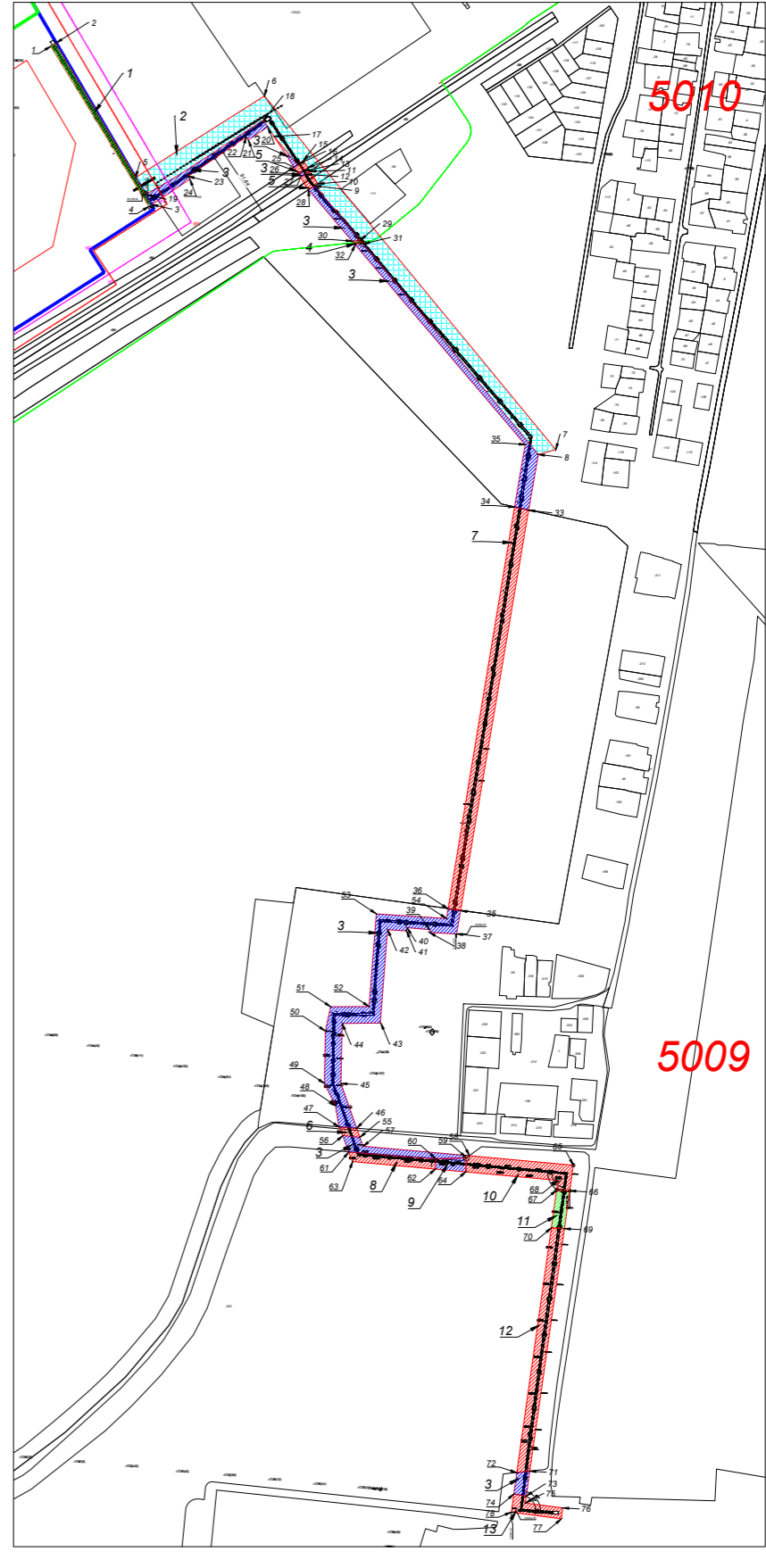
- Граница населенного пункта г. Верхняя Салда
- Граница населенного пункта г. Верхняя Салда
- Полоса отвода хозяйственно-питьевого водопровода
- Красные линии
- Охранная зона объектов электросетевого хозяйства
- Территория ОЗЗ
- Зона растительности в составе земель населенных пунктов
- Зона парков, скверов и набережных
- Зона малоэтажных многоквартирных жилых домов
- Зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах
- Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности
- Зона делового, общественного и коммерческого назначения
- Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
- Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
- Зона объектов транспортной инфраструктуры
- Зона общего пользования

Данные приложения в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

У-27116 ПТ - ХТБ1		
Информация о документе		
№ документа	Дата	Состояние
У-27116 ПТ - ХТБ1	2024.09.10	Актуален



№ п/п	№ участка	Площадь участка, кв. м	Площадь застроенной территории, кв. м	Площадь объектов, кв. м
1	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
2	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
3	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
4	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
5	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
6	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
7	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
8	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
9	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
10	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
11	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
12	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
13	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
14	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
15	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
16	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
17	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
18	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
19	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
20	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
21	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
22	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
23	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
24	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
25	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
26	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
27	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
28	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
29	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
30	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
31	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
32	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
33	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
34	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
35	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
36	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
37	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
38	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
39	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
40	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
41	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
42	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
43	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
44	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
45	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
46	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
47	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
48	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
49	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
50	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
51	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
52	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
53	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
54	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
55	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
56	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
57	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
58	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
59	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
60	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
61	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
62	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
63	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
64	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
65	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
66	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
67	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
68	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
69	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
70	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
71	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
72	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
73	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
74	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
75	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
76	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
77	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
78	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
79	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000
80	024291.110	10000.000	10000.000	10000.000



Данные приложения в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

У-27116 ПТ - ХТБ1		
Информация о документе		
№ документа	Дата	Состояние
У-27116 ПТ - ХТБ1	2024.09.10	Актуален

№ 1566 от 06 мая 2016 года

О внесении изменений в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 276

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 276 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа», изложив пункт 16 главы III в следующей редакции:

«16. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностным лицом (специалистом) органа муниципального контроля составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141. Один экземпляр с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа муниципального контроля;
3) дата и номер распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа;
4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

а также сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований действующего лесного законодательства, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверенного и заверенного печатью организации копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способном, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В журнале учета проверок должностными лицами (специалистами) органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаний, а также указываются фамилия, имени, отчества и должности должностных лиц (специалистов), проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проверяемое лицо, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные печатью организации копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способном, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверенного и заверенного печатью организации копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае, если проверка осу-

ществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в результате проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа в области муниципального лесного контроля, должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченные на осуществление мероприятий по муниципальному лесному контролю:

- 1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Должностное лицо осуществляет повторную (внеплановую) проверку исполнения предписания, вынесенного на основании материалов проверки, проведенной должностными лицами (специалистами) администрации Верхнесалдинского городского округа, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения требований действующего лесного законодательства, установленного предписанием. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения требований действующего лесного законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства.

В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания администрация Верхнесалдинского городского округа вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд, Арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие требованиям, установленным действующим лесным законодательством.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв, глава администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1604 от 11 мая 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной сферы в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.04.2016 № 448 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа,

утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство объектов социальной сферы в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3052 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной сферы в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (с изменениями от 30.12.2015 № 3870, от 04.02.2016 № 446, от 29.02.2016 № 787 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы стро-ку «Объемы финансирования

муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего – 360530,0 тыс. рублей, из них:

- в 2016 году – 319574,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 40956,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

К.С. Ильичёв, глава администрации Верхнесалдинского городского округа

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Строительство объектов социальной сфера в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

Table with 9 columns: № строки, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, (тыс. рублей: всего, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021), and Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию
Верхнесалдинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в эксплуатацию нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании после завершения перепланировки и (или) переустройства

_____ (указывается собственник жилого (нежилого) помещения либо

_____ собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося

_____ в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

_____ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке

_____ представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу принять ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) переводимого помещения, выполненные в соответствии с проектом, разработанным _____, и на основании решения межведомственной комиссии о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений от _____.

Ремонтно-строительные работы выполнены:

_____ (наименование и реквизиты исполнителя работ)

Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

Начало работ _____

Окончание работ _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии правоустанавливающих документов на помещение на ____ л.
- 2) копия документа о согласовании работ по перепланировке (переустройству) нежилого помещения в многоквартирном доме, нежилом здании (решение межведомственной комиссии о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений) на ____ л.
- 3) акт, подписанный заказчиком и исполнителем при проведении скрытых ремонтно-строительных работ на ____ л.
- 4) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов на ____ л.
- 5) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов на ____ л.
- 6) документы, подтверждающие соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям на ____ л.
- 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка на ____ л.
- 8) справка о соответствии выполненных работ, выданная исполнителем ремонтно-строительных работ на ____ л.
- 9) Акт приемки в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства на ____ л.
- 10) выписка из технического паспорта перепланированного и (или) переустроенного жилого (нежилого) помещения в жилом доме, выданная филиалом "Верхнесалдинское БТИ и РН" на ____ л.
- 11) заключение о техническом обследовании перепланированного и (или) переустроенного жилого (нежилого) помещения в жилом доме, выданное филиалом "Верхнесалдинское БТИ и РН" на ____ л.

Подписи лиц, подавших заявление:

"__" ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"__" ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "__" ____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

№ 1620 от 16 мая 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

В соответствии с решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных право-

вых актах Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержден-

ную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015, № 3318, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего: 11509,60 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1584,60 тыс. рублей; 2017 год – 1921,40 тыс. рублей; 2018 год – 1953,70 тыс. рублей; 2019 год – 1985,20 тыс. рублей; 2020 год – 2016,50 тыс. рублей; 2021 год – 2048,20 тыс. рублей из них местный бюджет – 5402,00 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 646,00 тыс. рублей; 2017 год – 887,60 тыс. рублей; 2018 год – 919,90 тыс. рублей; 2019 год – 951,40 тыс. рублей; 2020 год – 982,70 тыс. рублей; 2021 год – 1014,40 тыс. рублей



областной бюджет – 6107,60 тыс. рублей;

в том числе:

2016 год – 938,60 тыс. рублей;

2017 год – 1033,80 тыс. рублей;

2018 год – 1033,80 тыс. рублей;

2019 год – 1033,80 тыс. рублей;

2020 год – 1033,80 тыс. рублей;

2021 год – 1033,80 тыс. рублей

»;

2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Заведующей отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколовой производить оплату работ, услуг в соответствии с изменениями, согласно приложению № 2 к Программе.

3. Заместителю главы админи-

страции – начальнику финансового управления Н.Н. Богдановой производить финансирование расходов с учетом изменений, согласно приложению № 2 к Программе.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1673

от 17 мая 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помеще-

ниях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений главы администрации городского округа от 04.04.2011 № 190, от 20.05.2011 № 361, постановлений администрации городского округа от 13.11.2013 № 2918, от 21.01.2014 № 200, от 28.01.2014 № 303, от 21.03.2014 № 1062), следующие изменения:

1) по тексту слово «сектор» заменить словом «отдел» в соответствующем падеже;

2) пункт 10 главы 2 изложить в следующей редакции:

«10. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно на консультации у специалиста. Для определения нуждемости заявителя и (или) членов его семьи, заявителю необходимо предоставить паспорт и справку с места жительства.

Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3;

режим работы МФЦ:
понедельник - пятница: с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва),

суббота: с 9.00 до 15.00 часов (без перерыва),

воскресенье - выходной день.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ 4-40-16.

Телефон справочного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);»;

2) пункт 16 главы 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями; визуальная, текстовая и мульти-

медийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1619

от 16 мая 2016 года

О внесении изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.02.2016 № 783

В целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации от 30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ

Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.02.2016 № 783, изложив его в

новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 802. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 07 июня 10.00,

фактически – 07 июня, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба

городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,

г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46